

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

Кафедра «Управление проектами и программами»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

профиль «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019 г.

УДК 159.9 (0.75)
ББК 88.4

Составитель – Абдулманапов Салихбек Габидулаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Управление проектами и программами» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Тагиров Шамиль Магомедович, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Управление проектами и программами» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Аскеров Низами Садетдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой политической экономии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева», д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2016г., №7, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдулманапов С.Г. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2017 г., 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», к.э.н. Минатуллаевым А.А.

Одобрено на заседании кафедры «Управление проектами и программами» 25 мая 2019 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Раздел 9. Образовательные технологии	16
Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Управление проектами»	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Управления проектами» является формирование у обучающихся способностей участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, а также владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

Основная задача курса – формирование у обучающихся фундаментальных знаний в области управления проектами, оценки инвестиционных проектов, бизнес-планирования и координации предпринимательской деятельности.

Из выше указанного вытекают следующие подзадачи:

– развить способности у обучающихся участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– подготовить обучающихся к принятию эффективных организационно-управленческих решений по поэтапному контролю реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных проектов и программ;

– подготовить обучающихся к изучению отдельных разделов дисциплин профессионального цикла, фундаментальное изложение которых предполагает использование теоретических основ управления проектами.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ПК-6: способностью участвовать в	– современную концепцию	– управлять проектом, а также	– навыками участия в управлении проек-

<p>управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>управления проектами; – основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений.</p>	<p>программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; – применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами; – оценивать эффективность управления проектом.</p>	<p>том, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; – навыками решения комплекса экономических задач и проведения расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами.</p>
<p>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>– принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; – основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей; – основные методы оценки эффективности инвестиционных про-</p>	<p>– проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>	<p>– методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; – навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; – навыками принятия решений по выбору источников финансирования инвестиционных проектов.</p>

	ектов, источники финансирования инвестиционных проектов.		
--	----------------------------------------------------------	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Введение в курс «Управление проектами»	Тема 2. Основы проектного управления	Тема 3. Управление содержанием проекта	Тема 4. Управление сроками проекта	Тема 5. Управление стоимостью проекта	Тема 6. Управление командой проекта	
ПК-6	+	+	+	+	+	+	
ПК-7	+	+	+	+	+	+	
код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 7. Управление рисками проекта	Тема 8. Управление коммуникациями проекта	Тема 9. Управление изменениями проекта. Оптимизация плана управления проектами.	Тема 10. Контроль исполнения проекта.	Тема 11. Закрытие проекта. Основные процедуры.	Тема 12. Управление проектами в государственном секторе.	Тема 13. Управление инновационными проектами
ПК-6	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части блока Б1.В.ОД.2. «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины «Управление проектами» опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Экономика предприятия».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для написания выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 8 **зачетных единиц**

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 140 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 70ч.

на занятия семинарского типа – 70 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен, 36 ч.

7 семестр – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 12 ч.

на занятия семинарского типа – 20 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 248 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен, 4 ч.

7 семестр – экзамен, 4 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		

1	Тема 1. Введение в курс «Управление проектами»	14	4	-	4	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Основы проектного управления	14	4	-	4	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
3	Тема 3. Управление содержанием проекта	24	8	-	8	-	-	-	8	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
4	Тема 4. Управление сроками проекта	20	6	-	6	-	-	-	8	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	22	8	-	8	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
6	Тема 6. Управление командой проекта.	14	4	-	4	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
7	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36	-	-	-	-	-	-	-	Контроль
8	Итого за 6 семестр:	144	34	-	34	-	-	-	40	
9	Тема 7. Управление рисками проекта	18	6	-	6	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса, проведение деловых игр
10	Тема 8. Управление коммуникациями проекта	12	4	-	4	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса, проведение деловых игр
11	Тема 9. Управление изменениями проекта. Оптимизация плана управления проектами.	12	4	-	4	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса, проведение деловых игр

12	Тема 10. Контроль исполнения проекта.	18	6	-	6	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса, проведение деловых игр
13	Тема 11. Закрытие проекта. Основные процедуры	18	6	-	6	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса, проведение деловых игр
14	Тема 12. Управление проектами в государственной секторе	18	6	-	6	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
15	Тема 13. Управление инновационными проектами	12	4	-	4	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
16	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36	-	-	-	-	-	-	-	Контроль
17	Итого за 7 семестр:	144	36	-	36	-	-	-	36	
ВСЕГО:		288								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в курс «Управление проектами»	20	-		-	-	-	-	20	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Основы проектного управления	22	-		2	-	-	-	20	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач

										ных задач
3	Тема 3. Управление содержанием проекта	24	2		2	-	-	-	20	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
4	Тема 4. Управление сроками проекта	26	2		2	-	-	-	22	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	26	2		2	-	-	-	22	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
6	Тема 6. Управление командой проекта.	22	-		-	-	-	-	22	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
7	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	4	-	-	-	-	-	-	-	Контроль
8	Итого за 6 семестр:	144	6	-	8	-	-	-	126	
9	Тема 7. Управление рисками проекта	22	2		2	-	-	-	18	Тестирование, проведение опроса, проведение деловых игр
10	Тема 8. Управление коммуникациями проекта	20	-		2	-	-	-	18	Тестирование, проведение опроса, проведение деловых игр
11	Тема 9. Управление изменениями проекта. Оптимизация плана управления проектами.	20	-		2	-	-	-	18	Тестирование, проведение опроса, проведение деловых игр
12	Тема 10. Контроль исполнения проекта.	22	2		2	-	-	-	18	Тестирование, проведение опроса, проведение деловых игр
13	Тема 11. Закрытие проекта. Основные процедуры	18	-		2	-	-	-	16	Тестирование, проведение опроса, проведение

										ние деловых игр
14	Тема 12. Управление проектами в государственной секторе	20	2		-	-	-	-	18	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
15	Тема 13. Управление инновационными проектами	18	-		2	-	-	-	16	Тестирование, проведение опроса, решение ситуационных задач
16	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	4	-	-	-	-	-	-	-	Контроль
17	Итого за 7 семестр:	144	6	-	12	-	-	-	122	
ВСЕГО:		288								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Зуб А. Т.	Управление проектами. Учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1	https://www.biblionline.ru/bcode/450229
2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ.ред. Роговой Е.М.	Управление проектами. Учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8	https://www.biblionline.ru/bcode/433304
3	Москвин С.Н.	Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9	https://www.biblionline.ru/bcode/457183
4	Холодкова В.В.	Управление инвестицион-	Москва: Издатель-	https://www.bibli

№ п/п	Автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
		ным проектом : учебник и практикум для вузов	ство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1	o- online.ru/bcode/455166
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Зуб А. Т.	Управление проектами. Учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8	https://www.bibli o- online.ru/bcode/452585
2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ.ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6	https://www.bibli o- online.ru/bcode/431784
3	Поляков Н.А.	Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1	https://www.bibli o- online.ru/bcode/450564
4	Воронцовский А.В.	Управление рисками: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0	https://www.bibli o- online.ru/bcode/450664
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
Федеральные законодательные акты:				
1. Конституция РФ, http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/ 2. ФГОС 38.03.01 «Экономика», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г. www.consultant.ru 3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1584-ст) 4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1583-ст). 5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (утвержден приказом Федерального агентства				

№ п/п	Автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1582-ст).				
6. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 16 октября 2016 года №1050.				
Региональные законодательные акты:				
1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утверждено Постановлением Правительства РД от 23 ноября 2016 года №350.				
2. Стандарт по организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года				
3. Стандарт по организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года				
В) Периодические издания				
1.		Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»		
2.		Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»		
3.		Вестник Московского университета		
4.		Научно – информационный журнал «Вопросы управления предприятием»		
5.		Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов). http://www.rg.ru		
6.		Российский экономический журнал. http://www.re-j.ru		
Г) Справочно-библиографическая литература				
1.		Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. / Отв. ред. С.Л. Кравец. – М., 2009. - 751с.		
		Большой экономический словарь https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981		
		Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323		
2.		Квалификационный справочник руководителей и специалистов. www.cosultant.ru		
3.		Экономический словарь: от теории к практике / Гореликова-Китаева О.Г., Харитонов Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 120 с. http://biblioclub.ru		
Д) Научная литература, монографии				
1.		Абдулманапов С.Г., Аскеров Н.С., Борисова Л.А., Гаджиев Т.М., Маммаев Р.А. и др. Проектное управление в Дагестане: опыт и стратегические ориентиры. – Махачкала: ДГУНХ, 2018. – 324 с.		
Е) Информационные базы данных (профильные)				
1.		Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика социология менеджмент) http://ecsocman.hse.ru		
2.		Реферативная база данных WebofScience. База данных по научному цитированию WebofScience Института научной информации. http://isiknowledge.com		
3.		Политематическая реферативная база данных SCOPUS. http://www.scopus.com		

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Управление проектами» обучающимся рекомендуется ознакомление с ресурсами финансово-информационных систем (онлайн-версии):

1. <http://www.bankir.ru>. - Информационное агентство
2. <http://www.expert.ru> - Рейтингово-аналитический журнал
3. www.nlr.ru - Российская национальная библиотека
4. www.biznes-karta.ru - Агентство деловой информации
5. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека
6. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система Россия (ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления).

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. OfficeProjectProfessional 2007
7. ProjectExpert
8. ProjectLibra
9. MsProject

7.2. Перечень информационных справочных систем:

1. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <https://www.garant.ru> - Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА <https://elibrary.ru/>;

2. Электронно-библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

- Комплект учебной мебели.
- Доска меловая.
- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- 7-Zip
- VLC Media Player

II. Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. 1С: Предприятие 3.0
8. Audit Expert 4.0

9. Project Expert
10. 1С: Битрикс 24

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

Комплексное изучение учебной дисциплины «Управление проектами» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Основной целью практических и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются обучающимися в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их обучающимися группы.

Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использоваться публикации по изучаемой теме в журналах «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления» и др. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

В процессе обучения сочетаются как активные, так и ***интерактивные формы проведения занятий***. Методы обучения с использованием интерактив-

ных форм образовательных технологий, применяемые на занятиях по дисциплине:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами рефератов.

Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования.

При проведении занятий в аудитории используется *интерактивное оборудование* (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Управление проектами»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____